

ร่างข้อบังคับ ของ สมาคมพยาบาลและบุคลากรด้านจักษุไทย

หมวดที่ 1 ความทั่วไป

ข้อ 1. สมาคมนี้นี้ชื่อว่า “สมาคมพยาบาลและบุคลากรด้านจักษุไทย” **ตัวย่อ**
“สพบจ.”

ชื่อภาษาอังกฤษ “**Thai Ophthalmic Nurses and Staff Association**”
ตัวย่อ **TONSA**

ข้อ 2. เครื่องหมายสมาคม



ข้อ 3. สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ ณ
*เลขที่ 21/12 ถนนรางน้ำ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400

ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของสมาคม

- 4.1 เป็นศูนย์กลางการในการพัฒนาวิชาการและองค์ความรู้ด้านการพยาบาลด้านจักษุ
- 4.2 ส่งเสริมการศึกษา
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและประสบการณ์
สนับสนุนการค้นคว้า การวิจัย และเผยแพร่
ให้ก้าวไกลสู่มาตรฐานสากล

- 4.3 เป็นผู้แทนของผู้ประกอบวิชาชีพพยาบาลและบุคลากรด้านจักษุในประเทศไทย
- 4.4 สร้างเครือข่าย สนับสนุน และประสานงานให้เกิดความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพและองค์กรอื่นๆทั้งในและต่างประเทศ
- 4.5 ส่งเสริม รักษาจรรยาบรรณและเชิดชูเกียรติวิชาชีพของพยาบาลด้านจักษุให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
- 4.6 ส่งเสริม ป้องกัน พัฒนาสุขภาพ และเผยแพร่ความรู้โรคทางด้านจักษุแก่ประชาชน
- 4.7 ดำเนินการ หรือ ร่วมมือกับองค์กรการกุศล เพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์
- 4.8 ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการเมือง

หมวดที่ 2 สมาชิก

ข้อ 5. สมาชิกของสมาคมมี 3 ประเภท ดังนี้

- 5.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา ผู้มีอุปการคุณแก่สมาคม ซึ่งคณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบให้เชิญเข้ามาเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ของสมาคม
- 5.2 สมาชิกสามัญ ได้แก่ พยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพยาบาลทางด้านจักษุ หรือผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ที่ปฏิบัติงานด้านจักษุ และ เทคนิคเขียนด้านเครื่องมือพิเศษที่ช่วยในการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางจักษุ
- 5.3 สมาชิกสมทบ ได้แก่ พยาบาลวิชาชีพ ทางการพยาบาลในสาขาอื่นๆ หรือบุคลากรทางการพยาบาล

ข้อ 6. สมาชิกต้องประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย
หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือน ไร้ความสามารถ
หรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ
การต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดในกรณีดังกล่าว
จะต้องเป็นในขณะที่เข้าเป็นสมาชิก
หรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคมเท่านั้น

ข้อ 7. ค่าบำรุงสมาคม

- 7.1 สมาชิกกิตติมศักดิ์ มีต้องเสียค่าบำรุงแต่อย่างใด
- 7.2 สมาชิกสามัญ ค่าบำรุงสมาคมตลอดชีพ 500 บาท
- 7.3 สมาชิกสมทบ ค่าบำรุงสมาคมรายปี 200 บาท

ข้อ 8. การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม
ยื่นใบสมัครพร้อมชำระเงินต่อนายทะเบียน สมาคม
นายทะเบียนนำรายชื่อผู้สมัครแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบ
ทั้งนี้สมาชิกภาพของผู้สมัคร
ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครชำระค่าบำรุงสมาคม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 9.

สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่มิหนังสือตอบรับคำ
เชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้
พิจารณาลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมมาถึงยังนายทะเบียน

ข้อ 10. สมาชิกภาพของสมาคมให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

- 10.1 ตาย
- 10.2 ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสมาคม
- 10.3 ขาดคุณสมบัติสมาชิกตามข้อ 6
- 10.4

ที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมได้พิจารณาลงมติให้ลบชื่อออกจากท

ะเบียนเพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤตินำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม

ข้อ 11. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

11.1 สามัญ

11.1.1 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมต่อคณะกรรมการ

11.1.2 มีสิทธิได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่สมาคมกำหนด

11.1.3 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม

11.1.4 มีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการสมาคม และมีสิทธิออก เสียงลงมติต่างๆ ในที่ประชุมได้คนละ 1 เสียง

11.1.5 มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของสมาคม

11.1.6 มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด

ร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญได้

11.1.7 มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด

11.1.8 มีหน้าที่ประพฤตินให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม

11.1.9 มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ของสมาคม

11.1.10 มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

11.2 สมทบ

11.2.1 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมต่อคณะกรรมการ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติต่างๆ

11.2.2 มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด

- 11.2.3 มีหน้าที่ประพัตินให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม
- 11.2.4 มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ของสมาคม
- 11.2.5 มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

หมวดที่ 3 การดำเนินการสมาคม

ข้อ 12. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารกิจการของสมาคม มีจำนวนอย่างน้อย 10 คน อย่างมากไม่เกิน 20 คน

นายกสมาคมได้มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก

และให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นนายกสมาคมที่ได้จากการ เลือกตั้ง เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ ของสมาคม ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งตำแหน่งของคณะกรรมการ สมาคมมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

12.1 นายกสมาคม ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคม เป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อ กับ บุคคลภายนอก และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมสมาคม

12.2 อุปนายกสมาคม

ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม

ปฏิบัติตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย

และทำหน้าที่แทนนายกสมาคม

เมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

12.3 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมทั้งหมด

เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่สมาคมและปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคมตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆ ของสมาคม

- 12.4 เหมินญิก ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม
เป็นผู้จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายบัญชีบดุลของสมาคม
และเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆของสมาคมไว้เพื่อการตรวจสอบ
- 12.5 วิชาการ ทำหน้าที่จัดการเกี่ยวกับวิชาการของสมาคม
และการประชุมวิชาการของสมาคม
- 12.6 ปฏิคม
ทำหน้าที่ในการต้อนรับแขกของสมาคมและหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่สมาคมและสถานที่ประชุมต่างๆของสมาคม
- 12.7 นายทะเบียน ทำหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของสมาคม
ประสานงานกับเหมินญิกในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงสมาคมจากสมาชิก
- 12.8 ประชาสัมพันธ์
ทำหน้าที่เผยแพร่กิจกรรมและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคมให้สมาชิก
และบุคคลทั่วไปให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
- 12.9 สวัสดิการและหารายได้ทำหน้าที่ดำเนินการช่วยเหลือสมาชิกตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมและจัดหารายได้เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของสมาคมประสานงานและดำเนินการเมื่อมีผู้บริจาคทรัพย์สินและเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคจัดทำบัญชีการเงินจากการหารายได้ทุกครั้งเสนอต่อคณะกรรมการ บริหาร
และนำเงินรายได้ส่งเหมินญิก
- 12.10 กรรมการตำแหน่งอื่นๆ
ตามความเหมาะสมซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้นโดยมีจำนวนเมื่อรวมกับตำแหน่งกรรมการตามข้างต้นแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนเมื่อรวมกับตำแหน่งกรรมการข้างต้นแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับกำหนดไว้แต่ถ้ากรรมการมิได้กำหนดตำแหน่งไว้ให้ถือว่าเป็นกรรมการกลาง

ข้อ 13. คณะกรรมการสมาคมอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 4 ปี

และเมื่อคณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งได้ครบวาระแล้ว

แต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังมิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการไปพลางก่อนจนกว่าคณะ

กรรมการชุดใหม่จะได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้วก็ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ นายกสมาคมมีวาระการดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

ข้อ 14. ตำแหน่งกรรมการสมาคม ถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระก็ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้เข้าดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ 15. กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช้เป็นการออกตามวาระก็ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้ คือ

- 15.1 ตาย
- 15.2 ลาออก
- 15.3 ขาดจากสมาชิกภาพ
- 15.4 ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ 16.

กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการและให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการมีมติให้ออก

ข้อ 17. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 17.1 มีอำนาจออกระเบียบต่างๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติ โดยระเบียบปฏิบัตินั้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้
- 17.2 มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสมาคม
- 17.3 มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการ จะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง

- 17.4 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี
และประชุมวิสามัญประจำปี
- 17.5 มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่นๆ
ที่ยังมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- 17.6
มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคมเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
จดจนมีอำนาจอื่นๆตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้
- 17.7 มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด
รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม
- 17.8 มีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ
ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน 1 ใน 3
ของสมาชิกทั้งหมดได้เข้าชื่อร้องขอให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น
ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน 30
วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ
- 17.9 มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับเงิน
ทรัพย์สินและการดำเนินกิจกรรมต่างๆของสมาคมให้ถูกต้องตามหลัก
วิชาการ และสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ
- 17.10 จัดทำบันทึกต่างๆ ของสมาคม
เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ

ข้อ 18.

การจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของ
สมาคมให้เป็นไปตามคณะกรรมการ กำหนด

ข้อ 19. การประชุมคณะกรรมการ

จะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึง
จะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะกรรมการ
ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์
แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 20. ในการประชุมคณะกรรมการ
 ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่ในที่ประชุม
 หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้กรรมการที่เข้าประชุมในคราวนั้นเลือกตั้ง
 กันเอง เพื่อให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานใน
 การประชุมแทน

หมวดที่ 4 การประชุมใหญ่

ข้อ 21. การประชุมใหญ่ของสมาคมมี 2 ชนิด คือ

21.1 ประชุมใหญ่สามัญ

21.2 ประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ 22. คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ละ 1
 ครั้ง

สมาคมจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
 ในเดือนกรกฎาคมของทุกปีรวมกับการจัดประชุมวิชาการ

ข้อ 23. การประชุมใหญ่วิสามัญ

อาจจะมีขึ้นได้ก็โดยเหตุผลที่คณะกรรมการเห็นสมควรจัดให้มีขึ้น
 หรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 3
 ของสมาชิกทั้งหมด ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดให้มีขึ้น

ข้อ 24. การแจ้งกำหนดการนัดประชุมใหญ่

ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องเป็น
 ลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน
 โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข้อ 25. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

จะต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

25.1 แลกเปลี่ยนกิจการที่ผ่านมาในรอบปี

25.2 แลกเปลี่ยนบัญชีรายรับ รายจ่าย
และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกรับทราบ

25.3 แจ้งผลการสรุบนายกสมาคมและคณะกรรมการชุดใหม่
เมื่อครบกำหนดวาระ

25.4 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี

25.5 การประชุมวิชาการ

25.6 เรื่องอื่นๆ ถ้ามี

แนวทางปฏิบัติของสมาคมในการจัดทำรายงานการเงิน บัญชีทรัพย์สิน
และสถานะทางการเงิน โดยสมาคมจะจัดทำรายงานทั้งหมดย้อนหลัง 1 ปี
คือ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคมของทุกปี
และเสนอต่อสมาชิกให้รับทราบที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีในเดือนกรกฎาคม
ปีถัดไป (รายงานงบดุลบัญชีรายรับ-รายจ่าย ปี 2565 ตั้งแต่ 1 มกราคม
2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 แจ้งให้สมาชิกรับทราบในเดือนกรกฎาคม
2566)

ข้อ 26. ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

จะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 1 ใน 4

ของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 100 คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุม

ไม่ครบองค์ประชุมให้คณะกรรมการของสมาคมเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง

โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประชุมครั้งแรก

สำหรับการประชุมในครั้งหลังนี้

ถ้ามีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนใด ก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ยกเว้นถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิกก็

ไม่ต้องจัดประชุมใหญ่ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก

ข้อ 27. การลงมติต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่

ถ้าข้อบังคับได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากัน

ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 28. ในการประชุมใหญ่ของสมาคม
 ถ้านายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่มาร่วมประชุม
 หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่ม
 าร่วมประชุมคนใดคนหนึ่ง ให้ทำหน้าที่เป็นประธานใน การประชุมคราวนั้น
 โดยมีระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี

หมวดที่ 5 การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 29. หนังสือสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ
 ที่ได้กระทำในนามของสมาคมจะมีผลผูกพันสมาคมก็ต่อเมื่อหนังสือสัญญาห
 รือนิติกรรมนั้นๆ ไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ข้อบังคับ ระเบียบและมติของสมาคม
 พร้อมกับมีนายกสมาคมและกรรมการอย่างน้อยสองนายลงนามพร้อมกัน
 กับประทับตราสมาคม

ข้อ 30. เหมรัญญิกเป็นผู้รับผิดชอบการเก็บรักษาเงิน
 เอกสารการเงินและทรัพย์สินของสมาคม
 มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกิน 20,000 (สองหมื่นบาท)
 จำนวนที่เกินกว่านี้จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของสมาคมทันทีที่โอกาส
 อำนาจ

ข้อ 31. ในการสั่งจ่ายเงินของสมาคมจากบัญชีเงินฝากในธนาคาร
 นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายในนามของสมาคมได้ไม่เกินครั้งละ 100,000
 (หนึ่งแสนบาท) ถ้าเกินหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกิน 800,000 (แปดแสนบาท)
 จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการกลางสมาคม
 ถ้าเกินแปดแสนบาทจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
 แนวทางปฏิบัติระเบียบการใช้จ่ายเงินสมาคม สรุปดังนี้
 1) การประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ จ่ายค่าเบี้ยประชุม 1,000
 บาท/คน และค่าเดินทางเบิกจ่ายตามจริงไม่เกิน 3,000 บาท

2) คณะกรรมการและอนุกรรมการดำเนินงานของสมาคม

โดยมีหนังสือคำสั่งแต่งตั้งจากสมาคม

ในวันเตรียมการและวันจัดประชุมวิชาการ ดังนี้

- ค่าเดินทางเบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกินจำนวน 3,000 บาท / ครั้ง / คน

- ค่าที่พักทางสมาคมจัดหาให้

- ค่าอาหารคณะทำงานในการเตรียมการก่อนวันประชุมวิชาการ 500 บาท/คน

- ค่าอาหาร เบิกตามที่จ่ายจริงและไม่เกินคนละ 850 บาท/วัน/คน

3) กรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆของสมาคมที่เขต

ผู้ที่ดำเนินการหรือสมาชิกที่ทำเรื่องดำเนินการ

จะมีเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทาง จำนวน 1,000 บาท

4) ในการประชุมเพื่อดำเนินการแต่ละกรรมย่อย ค่าเบี้ยประชุม 1,000 บาท/ครั้ง

กรณีที่ต้องไปดูสถานที่ต่างจังหวัดค่าเดินทางเบิกจ่ายตามจริง

5) เงินเดือนเจ้าหน้าที่ธุรการสมาคมฯ เหม่าจ่าย 4 เดือน 6,000 บาท

ตามรอบการจัดประชุมวิชาการ(พฤษภาคมถึงสิงหาคม)

6) เงินเดือนเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์สมาคมฯ 1,500 บาท/เดือน

หมายเหตุ เอกสารประกอบการเบิกประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเบิกเงิน

ใบเซ็นชื่อ รายงานการประชุม เป็นต้น

ข้อ 32.

ในการลงนามส่งจ่ายเงินหรือรับเงินจะต้องมีนายกสมาคมและเหรัญญิกเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายหรือรับเงินร่วมกันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางในกรณีที่นายกสมาคมและเหรัญญิกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้อุปนายกและเลขานุการเป็นผู้ลงนามส่งจ่าย รับแทน

ข้อ 33.

ให้ฝ่ายบัญชีและเหรียญกษาปณ์จัดทำบัญชีทางการเงินและงบดุลของสมาคมพร้อมด้วยหลักฐานและใบสำคัญในการรับ-
จ่ายเงินให้ถูกต้องตามหลักวิชาการบัญชีหลักฐานและใบสำคัญในการรับ-
จ่ายเงินทุกฉบับเหรียญกษาปณ์จะต้องเก็บไว้ให้
เรียบร้อยครบถ้วนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 34. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ซึ่งมิใช่กรรมการของสมาคมเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคมหนึ่งคนให้คณะกรรมการกลางของสมาคมตรวจสอบบัญชีและงบดุลซึ่งผ่านการตรวจสอบและได้รับการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคมก่อนเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 35. คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีเมื่อได้รับการร้องขอ

หมวดที่ 6

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม

ข้อ 36. ข้อบังคับสมาคมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 100 คนของสมาชิกทั้งหมด
มติของที่ประชุมใหญ่ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

ข้อ 37. การเลิกสมาคมจะเลิกได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม

ยกเว้นเป็นการยกเลิกเพราะเหตุกฎหมาย
มติของที่ประชุมใหญ่ให้เลิกสมาคมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
และองค์ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด

ข้อ 38. เมื่อสมาคมต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม
ทรัพย์สินของสมาคมที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้
ตกเป็นของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยและสภาการพยาบาล
อย่างละครึ่งหนึ่ง ผู้รับต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล
ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์

ข้อ 39.

การคัดค้านข้อบังคับผู้ใดจะคัดค้านข้อบังคับให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเล
ขาธิการก่อนการประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วัน
ร่างข้อบังคับที่จะแก้ไขเพิ่มเติมให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสมาคมก่อน
การประชุมไม่น้อยกว่า 15 วัน

หมวดที่ 7 บทเฉพาะกาล

ข้อ 40. ข้อบังคับฉบับนี้

ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่สมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุ
คคลเป็นต้นไป

ข้อ 41. เมื่อสมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนนิติบุคคลจากทางราชการ
ก็ให้ถือว่า

41.1 ผู้เริ่มก่อตั้งสมาคมทั้งหมดถือว่าเป็นสมาชิกสามัญ

41.2 สมาชิกชมรมพยาบาลและบุคลากรด้านจักษุไทย

ให้ถือว่าเป็นสมาชิกสามัญของสมาคมพยาบาลแล

บุคลากรด้านจักษุไทย

41.3

ประธานและคณะกรรมการชมรมพยาบาลและบุคลากรด้านจักษุไทย

ให้ถือว่าเป็นนายกสมาคมและคณะกรรมการสมาคมพยาบาลและบุคลา
กรด้านจักษุไทย ชุดที่ 1 ตามตำแหน่งที่กำหนด

จนหมดวาระข้อบังคับสมาคม

41.4 ที่ปรึกษาชมรมพยาบาลและบุคลากรด้านจักษุไทย
ให้ถือว่าเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ของสมาคมพยาบาลและบุคลากรด้านจักษุ
ไทย

ข้อ 42.

ทรัพย์สินของชมรมพยาบาลและบุคลากรด้านจักษุไทยที่เหลืออยู่เท่าใดโอนให้
แก่สมาคมพยาบาลและบุคลากรด้านจักษุไทย

ลงชื่อ.....(ผู้จัดทำข้อบังคับ)
(นางเอื้องพร พิทักษ์สังข์)